



- ② 職務経歴書（A4縦長、横書き、自己アピールを含む。）
- ③ 返信用封筒1通（長形3号定形に宛先、宛名を記入、82円切手貼付のこと。）

①～③を同封のうえ、提出先あてに郵送のこと。  
直接の持参は受付いたしません。

募集期間：平成29年11月14日(火)～平成29年11月27日(月)

提出先：クリスタ長堀株式会社 総務部（採用担当）

〒542-0081 大阪市中央区南船場4丁目長堀地下街8号

TEL06-6282-2313

※平成29年11月27日（月）17：00までに必着の事。

## 8 選考方法等

- I 一次選考 書類選考。
- II 二次選考 一次選考合格者の面接選考。
- III 選考結果 一次選考、二次選考とも文書により選考結果を通知します。

## 9 個人情報の取り扱い

- ・応募書類等の個人情報は、採用及び採用後の人事管理に関してのみ使用します。
- ・応募書類等については、返却いたしません。選考後、廃棄処分いたします。

## 10 問い合わせ先 クリスタ長堀株式会社 総務部総務課

TEL：06-6282-2313

問合せは、月～金の9：00～17：00に限ります。

（土、日、祝日、は、問合せ対応していません。）

会社概要等については、当社ホームページ

（<http://www:crystanagahori.co.jp/>）をご覧ください。